

# **PAGAMENTO DE IMPOSTOS**

**Guia de Apoio**

**Julho de 2014**

**DMK**

# Enquadramento

A Direcção Nacional de Impostos (DNI), entidade afectada ao Ministério das Finanças (MINFIN), criou o Portal do Contribuinte que permite realizar as seguintes acções:

- Emissão do Documento de Liquidação de Impostos (DLI), e após pagamento dos impostos;
- Emissão do Documento de Arrecadação de Receitas (DAR).

O BFA disponibiliza o serviço de pagamento de impostos via BFA Net / BFA Net Empresas e balcões, para os contribuintes que façam emissão do DLI no Portal do Contribuinte

Este Guia serve de apoio ao pagamento de impostos via BFA Net / BFA Net, de DLI emitidos no Portal do Contribuinte.

# 1ª Fase - Adesão ao Portal do Contribuinte

Um dos representantes legais da empresa, deverá registar-se no Portal do Contribuinte do MINFIN.

## 1º Organizar a informação para Registo

- Nome completo do utilizador (igual ao do cartão de contribuinte do utilizador);
- NIF do utilizador;
- Menção do tipo de Representação do Utilizador (Técnico de contas, Administrador, Sócio-Gerente, Gerente, ou Outro Representante Legal);
- Telefone do utilizador;
- E-mail do utilizador;
- Informação da empresa: NIF da Empresa.

**2º Enviar e-mail com a informação acima descrita preenchida pelo contribuinte para:**  
[portaldocontribuinte@minfin.gv.ao](mailto:portaldocontribuinte@minfin.gv.ao)

**Nota:** Este email deve ser enviado pelo utilizador, anexando uma carta do (a) responsável da empresa autorizando -o a usar o portal.

Caso o utilizador seja o responsável da empresa. Deve o responsável enviar um documento comprovando que é o responsável.

**3º Equipa da DNI recebe, valida e regista o utilizador no Portal do Contribuinte**

**4º Recepção das credenciais de acesso do utilizador**

Equipa da DNI, envia por e-mail o código de autorização emitido, para o gestor nomeado pela empresa. (credenciais enviadas no termo de compromisso)

## Canal de Suporte

Em caso de dificuldades enviar email para:  
[portaldocontribuinte@minfin.gv.ao](mailto:portaldocontribuinte@minfin.gv.ao)

## 2ª Fase - Acesso ao Portal do Contribuinte

Após receber as credenciais de acesso ao Portal do Contribuinte enviado pelos administradores do portal:

1º Aceder ao Link do portal para efectuar o Login

<https://www6.minfin.gv.ao>

2º Inserir os dados:

- Nome de Utilizador
- Senha
- Clicar na opção Entrar em Sessão

### Inserir dados



Portal de Aplicações - Ministério das Finanças- Repúbl...

Ministério das Finanças  
República de Angola

Bem-Vindo

**Entrar em Sessão**

Introduza o nome de utilizador e a senha para entrar em sessão.

Nome de Utilizador

Senha

**Nota:** No primeiro acesso ao portal, o utilizador deve mudar de senha, pois a senha enviada não é a definitiva

3º Seleccionar o Nº de Contribuinte

Escolha o Contribuinte e clique em "Confirmar"



**Portal de Contribuinte**

Seja bem vindo ao Portal de Contribuinte

Utilizador: 100000e05541473  
Último login: 05/12/2013 17:09:08

**Selecione o Contribuinte**

9999999999 - Contribuinte A Classificar  
5102147463 - Teste

# 3ª Fase - Emissão do DLI no Portal do Contribuinte

## Gerar DLI

1º Clique em [**Criar Nova**] e o sistema apresenta o ecrã "Geração da DLI". Clique em "Declarar imposto", em seguida seleccionar "DLI - Documento de Liquidação de Imposto".

DLI Nº	Referência	Vencimento	Situação	Valor	Nº IAR	Emitir	Cancelar	Imprimir
929879130	11/2013	29/11/2013	Gerada	1.000.000,00		[Emitir]	[Cancelar]	
929878134	11/2013	29/11/2013	Emitida	600.000,00				[Imprimir]
929877138	11/2013	29/11/2013	Gerada	6.000.000,00		[Emitir]	[Cancelar]	

Página [1/1] [- Anterior] [Próximo -] [Consultar]

Criar nova

## Notas:

- O sistema permite que seja incluído mais de um imposto num DLI.
- Para cada imposto seleccionado, o sistema deve solicitar que seja informado o valor. Caso valor do imposto não seja informado o sistema apresenta mensagem de erro.
- O valor total do DLI corresponde à soma dos valores de todos os impostos incluídos no documento.
- O DLI é válido até ao último dia útil do mês de emissão. Após esse período deverá ser emitido um novo DLI na Repartição Fiscal, com os respectivos juros e multas.
- O sistema grava o DLI na situação igual a "Gerado"

2º Seleccione os campos "Repartição Fiscal de Emissão" (RF de jurisdição do contribuinte), "Mês de Referência", "Ano de Referência". O campo "observações" não é obrigatório, este campo existe para informações adicionais.

Geração da DLI					
Rep. Fiscal Emissão:	Alfandega De Cabinda				
Contribuinte:	999999999 - Contribuinte A Classificar				
Vencimento:	29/11/2013	Forma Liquidação:	Auto Liquidação	Cobrança:	Voluntária
Mês de Referência:	Novembro	Ano de Referência:	2013		
Observação:					
Tipo de Imposto	Imposto a Pagar				
<input type="checkbox"/> A11 - IMPOSTO RENDIMENTO DE TRABALHO POR CONTA PRÓPRIA	0				
<input type="checkbox"/> A12 - IMPOSTO RENDIMENTO DE TRABALHO POR CONTA OUTREM	0				
<input type="checkbox"/> A14 - IMPOSTO RENDIMENTO DE CAPITAIS INDIVIDUAIS	0				
<input type="checkbox"/> A21 - IMPOSTO REDNDIMENTO DAS INDUSTRIAS PETROLÍFERAS	0				
<input type="checkbox"/> A22 - IMPOSTO INDUSTRIAL A (DIAMANTES)	0				
<input type="checkbox"/> A23 - IMPOSTO INDUSTRIAL GRAUPO A	0				
<input type="checkbox"/> A24 - IMPOSTO RENDIMENTOS DE CAPITAIS DE PESSOAS JURÍDICAS	0				
<input type="checkbox"/> A25 - IMPOSTO SOBRE TRASAÇÕES DO PETRÓLEO	0				
<b>Valor Total a Pagar</b>	<b>0 Kz</b>				
Gravar	Voltar				

## 3ª Fase - Emissão do DLI no Portal do Contribuinte

3º Seleccione o “**Tipo de Imposto**” desejado e na coluna “Imposto a Pagar”, informe o valor do imposto, clique em [Gravar] e o sistema apresenta o ecrã “Geração de DLI” com os dados adicionados, conforme ecrã abaixo. (Neste passo o DLI está em estado de “Criado”).

**Geração da DLI**

Rep. Fiscal Emissão:

Contribuinte: 999999999 - Contribuinte A Classificar

Vencimento: 29/11/2013    Forma Liquidação: Auto Liquidação    Cobrança: Voluntária

Mês de Referência:     Ano de Referência:

Observação:

	Tipo de Imposto	Imposto a Pagar
<input checked="" type="checkbox"/>	A11 - IMPOSTO RENDIMENTO DE TRABALHO POR CONTA PRÓPRIA	1.000.000
<input checked="" type="checkbox"/>	A12 - IMPOSTO RENDIMENTO DE TRABALHO POR CONTA OUTREM	2.000.000
<input checked="" type="checkbox"/>	A14 - IMPOSTO RENDIMENTO DE CAPITAIS INDIVIDUAIS	5.000.000
<input type="checkbox"/>	A21 - IMPOSTO RENDIMENTO DAS INDUSTRIAS PETROLÍFERAS	0
<input type="checkbox"/>	A22 - IMPOSTO INDUSTRIAL A (DIAMANTES)	0
<input type="checkbox"/>	A23 - IMPOSTO INDUSTRIAL GRAUPO A	0
<input type="checkbox"/>	A24 - IMPOSTO RENDIMENTOS DE CAPITAIS DE PESSOAS JURÍDICAS	0
<input type="checkbox"/>	A25 - IMPOSTO SOBRE TRASAÇÕES DO PETRÓLEO	0
<b>Valor Total a Pagar</b>		<b>8.000.000 Kz</b>

**NOTA:** Após emitir o DLI, já não se pode fazer a sua anulação. Para isso deve enviar um email para os administradores do portal:

[portaldocontribuinte@minfin.gv.ao](mailto:portaldocontribuinte@minfin.gv.ao)

4º Clique em [Emitir] e o sistema apresenta o “Documento de Liquidação de Impostos – DLI” com informações de Dados do documento de liquidação.

**Geração do DLI**

DLI Nº: 920980139

Rep. Fiscal Emissão: 13-Alfandega De Cabinda

Contribuinte: 999999999 - Contribuinte A Classificar

Rep. Fiscal Contrib.: 401-Primeira Repartição Fiscal

Data Vencimento: 29/11/2013

Forma de Liquidação: Autoliquidação    Cobrança: Voluntária

Mês/Ano Referência: Novembro/2013

Observação: Geracao De Dli Para O Manual.

Imposto	Descrição	Valor a Pagar
A11	Imposto Rendimento De Trabalho Por Conta Própria	1.000.000
A12	Imposto Rendimento De Trabalho Por Conta Outrem	2.000.000
A14	Imposto Rendimento De Capitais Individuais	5.000.000
<b>Valor Total a Pagar</b>		<b>8.000.000</b>

### Nota:

- Somente após confirmação de emissão do DLI pelo utilizador o sistema deve alterar a situação do DLI para “emitido”.
- O sistema gera um número de identificação único para cada documento emitido conforme regra de formação de número definida pela DNI.

# 3ª Fase - Emissão do DLI no Portal do Contribuinte

## Imprima o DLI

- Para imprimir um Documento de Liquidação já emitido, seleccione o item desejado a partir do ecrã “Documento de Liquidação de Imposto”
- Clique em **[Imprimir]** e o sistema apresenta o “Documento de Liquidação de Impostos – DLI”, com informações de Dados do documento de liquidação.

**Geração do DLI**

DLI Nº: 920980139  
Rep. Fiscal Emissão: 13-Alfandega De Cabinda  
Contribuinte: 999999999 - Contribuinte A Classificar  
Rep. Fiscal Contrib.: 401-Primeira Repartição Fiscal  
Data Vencimento: 29/11/2013  
Forma de Liquidação: Autoliquidação  
Mês/Ano Referência: Novembro/2013  
Observação: Geracao De Dli Para O Manual.

Cobrança: Voluntária

Imposto	Descrição	Valor a Pagar
A11	Imposto Rendimento De Trabalho Por Conta Própria	1.000.000
A12	Imposto Rendimento De Trabalho Por Conta Outrem	2.000.000
A14	Imposto Rendimento De Capitais Individuais	5.000.000
<b>Valor Total a Pagar</b>		<b>8.000.000</b>

Emitir Voltar

REPÚBLICA DE ANGOLA  
MINISTÉRIO DAS FINANÇAS  
CATEGORIA: Contribuinte A Classificar

**DOCUMENTO DE LIQUIDAÇÃO DE IMPOSTOS - DLI**

**1- DADOS DO DLI**

1.1 Número do DLI 920980139	1.2 Data de Emissão do DLI 22/11/2013	1.3 Mês/Ano de Referência 11/2013	1.4 Data de Vencimento do DLI 29/11/2013
1.5 Tipo de Cobrança Voluntária	1.6 Tipo de Liquidação Auto Liquidação	1.7 Repartição Fiscal de Emissão 13-Alfandega De Cabinda	

**2- DADOS DO CONTRIBUINTE**

2.1 NIF 999999999	2.2 Nome do Contribuinte ou Designação Contribuinte A Classificar
2.3 Repartição Fiscal do Contribuinte 401-Primeira Repartição Fiscal	

**3- ENCARGOS TRIBUTÁRIOS**

3.1 Código	3.2 Tipo de Imposto	3.3 Valor do Imposto
A11	Imposto Rendimento De Trabalho Por Conta Própria	1.000.000,00
A12	Imposto Rendimento De Trabalho Por Conta Outrem	2.000.000,00
A14	Imposto Rendimento De Capitais Individuais	5.000.000,00
3.4 Valor Total do DLI		8.000.000,00
3.5 Valor Total do DLI (por extenso) Oito Milhões de Kwanzas		

**4- OUTRAS INFORMAÇÕES**

**Nota:** O sistema permite somente imprimir os DLI com a situação igual a “Emitido”. Se por algum motivo não se emitir um DLI, ela fica no estado de gerada (criada). Este DLI pode ser impresso ou pode ser cancelado pelo próprio contribuinte. O DLI gerado não dá direito a multa.

# 4ª Fase - Pagamento via BFA Net/Empresas

## 1º Aceder ao BFANET/ BFA Net Empresas

[www.bfanet.ao](http://www.bfanet.ao) ou [www.bfanetempresas.ao](http://www.bfanetempresas.ao)

## 2º Inserir os códigos de acesso ao BFA Net/ BFA Net Empresas

- Nº de adesão
- Código secreto (O código secreto é preenchido mediante utilização do teclado virtual)

**BFA** quinta-feira, 20 de Fevereiro de 2014 11:24

**LOGIN BFA NET EMPRESAS**

Bem vindo à página de acesso ao serviço BFA Net Empresas.

Se já é cliente introduza o seu Nº de Adesão e o seu Código Secreto via teclado virtual. Em seguida pressione o botão "Entrar".

Se tiver dúvidas na utilização do **teclado virtual**, consulte [aqui](#).

Nº de adesão:

Código secreto:

**Entrar**

**Teclado virtual**

6	1	9	8	2	0	5	4	3	7
W	Y	R	O	G	V	F	D	N	B
S	K	A	I	H	Z	E	J	P	Q
X	C	T	M	L	U	w	y	r	o
g	v	f	d	n	b	s	k	a	i
h	z	e	j	p	q	x	c	t	m
l	u								

**Limpar campos**

# 4ª Fase - Pagamento via BFA Net/Empresas

## Menu Pagamentos

### 3º Escolher a opção Pagamentos de Impostos

### 4º Inserir os dados solicitados no ecrã

- Conta a debitar (Conta da Empresa)
- Número da DLI (Emitida no Portal do contribuinte; **não inserir o primeiro algarismo 0 nem dar espaçamento entre números**)
- Número de identificação Fiscal (NIF da Empresa)
- Valor a transferir em Kwanzas
- Verifique novamente os dados
- Clicar na opção "Pagar"



MARIA DE FÁTIMA DE A.E BORGES DA SILVA [Sair BFA Net](#)

sexta-feira, 11 de Julho de 2014 09:44

- Posição integrada
- Agenda de Vencimentos
- Contas à ordem
- Transferências
- Pagamentos
- Pagamentos de Impostos
- Cheques
- Cartões de Débito
- Cartões de Crédito
- Financiamento
- Contas a prazo
- Moeda Estrangeira
- Personalizar
- Mensagens
- BFA SMS

Página de entrada > Pagamentos > Pagamentos de Impostos

#### PAGAMENTOS DE IMPOSTOS

Conta a debitar	<input type="text" value="8065530002 - Depósito Ordem - KZ - AKZ"/>
Número DLI	<input type="text"/>
Número de identificação fiscal	<input type="text"/>
Valor a transferir	<input type="text"/> AKZ

E-mail: [bfanet@bfa.ao](mailto:bfanet@bfa.ao) Linha Cartões de Crédito BFA: +244 222 638 990

[Português](#) [English](#)

[Contacte-nos](#)

© 2013 Banco de Fomento Angola

# 4ª Fase - Pagamento via BFA Net/ Empresas

5º Se os dados estiverem correctos clique na opção "Confirmar"



MARIA DE FÁTIMA DE A.E BORGES DA SILVA **Sair BFA Net**

sexta-feira, 11 de Julho de 2014 09:45

Posição integrada

Página de entrada > Pagamentos > Pagamentos de Impostos

Agenda de Vencimentos

## PAGAMENTOS DE IMPOSTOS



Contas à ordem

Transferências

Pagamentos

→ Pagamentos de Impostos

Cheques

Cartões de Débito

Cartões de Crédito

Financiamento

Contas a prazo

Moeda Estrangeira

Personalizar

Mensagens

BFA SMS

Confirme os dados	
Conta a debitar	8065530002 - Depósito Ordem - KZ - AKZ
Número DLI	921018134
Número de identificação fiscal	123456789
Valor a transferir	10 AKZ

E-mail: [bfanet@bfa.ao](mailto:bfanet@bfa.ao) Linha Cartões de Crédito BFA: +244 222 638 990

Português English

Contacte-nos

© 2013 Banco de Fomento Angola

# 4ª Fase - Pagamento via BFA Net/ Empresas

## a) Em caso de erro

O sistema emite mensagem de erro "A operação não foi realizada"



**BFA**

MARIA DE FÁTIMA DE A.E BORGES DA SILVA **Sair BFA Net**

sexta-feira, 11 de Julho de 2014 09:46

Posição integrada    Página de entrada > Pagamentos > Pagamentos de Impostos

Agenda de Vencimentos    **PAGAMENTOS DE IMPOSTOS** 

Contas à ordem

Transferências

Pagamentos

→ Pagamentos de Impostos

Cheques

Cartões de Débito

Cartões de Crédito

Financiamento

Contas a prazo

Moeda Estrangeira

Personalizar

Mensagens

BFA SMS

Confirme os dados	
Conta a debitar	8065530002 - Depósito Ordem - KZ - AKZ
Número DLI	921018134
Número de identificação fiscal	123456789
Valor a transferir	10 AKZ

**A operação não foi realizada.**

NESTE MOMENTO NÃO É POSSÍVEL OBTER CONFIRMAÇÃO DA EXECUÇÃO DA OPERAÇÃO. POR FAVOR, ANTES DE REALIZAR UMA NOVA OPERAÇÃO CONSULTE OS MOVIMENTOS DA SUA CONTA PARA CONFIRMAR SE A OPERAÇÃO FOI EFECTUADA.

**Voltar**

E-mail: [bfanet@bfa.ao](mailto:bfanet@bfa.ao)    Linha Cartões de Crédito BFA: +244 222 638 990    **Português**    English

Contacte-nos

© 2013 Banco de Fomento Angola

## 4ª Fase - Pagamento via BFA Net/Empresas

### b) Em caso de operação com sucesso

O sistema emite a mensagem de operação finalizada com sucesso

Sem Ecrã disponível para ilustração

### 6º Clicar em guardar/Imprimir Comprovativo

# 5ª Fase - Emissão do DAR no Portal do Contribuinte

Para obtenção do Comprovativo da Liquidação do Imposto ou Documento de Arrecadação de Receitas (DAR)

- 1º Aceder ao Portal do Contribuinte – [www6.minfin.gv.ao](http://www6.minfin.gv.ao)
- 2º Efectuar Consulta
- 3º Emitir o DAR
- 4º Imprimir o DAR

**Nota:** Na primeira página após fazer o login, irá aparecer automaticamente o DLI e o respectivo DAR.

Documento De Arrecadação De Receitas					
DAR N°	DLI N°	Valor	Pagamento	Banco	Imprimir
Não foram encontrados registos					

Página [1/1] [ \* Anterior ] [ Próximo \* ] [ Consultar ]

# Canais de Suporte

Em caso de necessidade de esclarecimentos e suporte, por favor contacte:

**BFA**

[bfa@bfa.ao](mailto:bfa@bfa.ao)

**MINFIN /DNI**

[portaldocontribuinte@minfin.gv.ao](mailto:portaldocontribuinte@minfin.gv.ao)

