



BANCO NACIONAL DE ANGOLA

Gabinete do Governador

INSTRUTIVO N.º 02/2014 de 19 de Março

ASSUNTO:REGISTO NO SINOC DE OPERAÇÕES DE INVISÍVEIS CORRENTES

Considerando o disposto nos artigos 11.º e 27.º do Aviso n.º 13/13 de 06 de Agosto, do Banco Nacional de Angola, sobre as regras e procedimentos a observar na realização de operações cambiais de invisíveis correntes;

Havendo necessidade de se adoptarem medidas transitórias relacionadas com o registo das operações enquanto decorre o processo de ajustamento do Sistema Integrado de Operações Cambiais (SINOC);

No uso da competência que me é conferida pelo disposto na alínea d) do número 1 do artigo 51.º, da Lei n.º16/10 de 15 de Julho – Lei do Banco Nacional de Angola;

DETERMINO:

1. No registo das operações e contratos que se encontram dispensados de licenciamento prévio do Banco Nacional de Angola, nos termos dos artigos 9.º e 22.º do Aviso n.º 13/13, de 6 de Agosto, e de outras operações cujo procedimento requiere instruções adicionais, as instituições financeiras bancárias devem observar as especificações constantes do quadro em anexo ao presente Instrutivo, bem como obedecer ao estabelecido nos pontos seguintes:

- 1.1. As operações ordenadas por companhias aéreas estrangeiras, as transferências para compensação de serviços de remessas e as transferências efectuadas pelas embaixadas, representações diplomáticas e consulares, devem ser registadas no SINOC considerando cada solicitação de transferência como se de um contrato se tratasse:
- a) A informação constante da instrução de pagamento deve ser utilizada para o registo do contrato e o seu montante, igualmente, utilizado para o registo da operação;
 - b) Relativamente aos documentos a anexar obrigatoriamente, em substituição do contrato, também se deve utilizar a instrução de pagamento.
- 1.2. As agências de viagem quando actuam em representação oficial de companhias aéreas estrangeiras, ao efectuarem transferências para as companhias que representam, devem ter tratamento equivalente ao das Companhias Aéreas, conforme definido no n.º 5 do Anexo ao presente Instrutivo.
- 1.3. Os contratos sem valor global definido, referidos na alínea j) n.º 3, do artigo 18º do Aviso n.º 13/13 de 6 de Agosto, ou com remunerações variáveis, devem ser registados pelo seu valor estimado durante o período de vigência, devendo ser anexada a informação detalhada do pressuposto das estimativas.
- 1.4. No registo das operações de transferência para compensação de serviços de remessas, o número de identificação fiscal (NIF) a considerar deve ser o da instituição financeira prestadora de serviços de remessas de valores e, no caso de entidades agenciadas, deve ser considerado o NIF das instituições financeiras bancárias contratantes.
- 1.5. O registo das operações relacionadas com viagens, previstas na alínea a) do artigo 14.º e nas alíneas a) e b) do n.º 1 do artigo 15.º do Aviso n.º 13/13 de 6 de Agosto, deve ser efectuado no SINOC, considerando o seguinte:

- a) Quer se trate da utilização global do limite estabelecido numa única operação, ou da utilização parcial do mesmo, cada operação realizada (de cheque sobre o estrangeiro, venda de notas e/ou de divisas para efeito de transferência) deve ser registada como se de um contrato se tratasse;
- b) Os documentos a anexar, obrigatoriamente, em substituição do contrato, devem ser os documentos de viagem (visto, se aplicável, e bilhete de passagem);
- c) Para o preenchimento dos campos referentes ao "país" e "domicilio do beneficiário", deve ser seleccionado o país de destino de viagem;
- d) Quando se tratar de viagem em serviço ou formação de funcionários de entidades públicas ou privadas, o requerente deve ser a entidade empregadora, sendo o beneficiário a pessoa que realiza a viagem;
- e) As instituições financeiras bancárias devem manter mecanismos de controlo interno, tendo em conta que o limite destinado para viagens, no montante de Kz 25.000.000,00 (Vinte e Cinco Milhões de Kwanzas) inclui cumulativamente as viagens de carácter pessoal e em serviço ou formação de funcionários de entidades públicas ou privadas;
- f) Para efeito do controlo do limite acima referido, as instituições financeiras bancárias, devem considerar a totalidade das operações já realizadas durante o ano civil.

1.6. O registo das operações relacionadas com o apoio familiar e as outras previstas na alínea c) do n.º 1 do artigo 15.º do Aviso n.º 13/13, de 6 de Agosto, deve ser efectuado no SINOC considerando o seguinte:

- a) Em substituição do contrato devem ser utilizados os documentos que suportam cada tipo de operação, de acordo com o Anexo do Aviso n.º 13/13, exceptuando-se a transferência casual até Kz 200.000,00 (duzentos mil Kwanzas) destinada a "outras transferências de carácter privado", passível de dispensa da apresentação dos documentos de suporte da operação. Neste caso, deve o ordenante declarar o motivo da transferência no respectivo formulário de instrução bancária, para fins estatísticos;

b) As instituições financeiras bancárias devem manter mecanismos de controlo interno, tendo em conta que o montante destinado para as transferências previstas na alínea c) do n.º 1 do artigo 15.º do Aviso n.º 13/13 de 6 de Agosto, no montante de Kz 12.000.000,00 (Doze milhões de Kwanzas), inclui todas as transferências privadas que não estejam previstas nas demais alíneas dos artigos 14.º e 15.º do Aviso n.º 13/13 de 6 de Agosto.

1.7. Para preenchimento dos campos da "data de início", "data de fim do contrato" e "data da factura" no SINOC, das operações referidas nos números 1.1, 1.2, 1.4, 1.5 e 1.6 do presente instrutivo, deve ser considerada a data da realização da operação.

1.8. No registo das operações de resseguro previstas na alínea e) do n.º 3 do artigo 18.º do Aviso n.º 13/13, de 6 de Agosto, o valor do contrato a ser registado e os documentos a anexar previstos na Secção III, E. n.º 4 do Anexo do Aviso nº 13/13, de 6 de Agosto, devem ter em consideração a natureza do contrato de Resseguro.

1.8.1. Tratando-se de resseguros com coberturas facultativas, o valor do contrato que deve ser considerado é o valor do prémio cedido e os documentos a anexar podem ser substituídos pelos seguintes:

- a) Cópia da apólice de seguro ou nota de cobertura (Cover Note);
- b) Nota de débito da Resseguradora;
- c) Documento comprovativo da comunicação à Entidade angolana responsável pela supervisão da actividade de seguros, se o valor da operação for superior a Kz 100.000.000,00 (Cem Milhões de Kwanzas).

1.8.2. Nos casos de tratados de resseguros, proporcionais e não proporcionais, o valor do contrato a ser considerado é o valor anual estimado no tratado e os documentos a anexar podem ser substituídos pelos seguintes:

- a) Cópia do Tratado de Resseguro e o respectivo sumário em língua portuguesa;

- b) Nota de débito da Resseguradora;
- c) Documento, que pode ser anual, comprovativo da comunicação à Entidade Angolana responsável pela supervisão da actividade de seguros.

1.8.3. Considera-se preenchido o requisito da Secção III, E. n.º 4 do Anexo ao Aviso n.º 13/13, com a entrega dos documentos referidos nos números 1.8.1 a) e 1.8.2. a) do presente Instrutivo.

2. Para o registo de adendas a contratos no SINOC, consubstanciadas em alterações ou prorrogações de prazos e/ou valor global do contrato, deve considerar-se o seguinte:

- a) Os dois campos de prorrogação designadamente, data e valor, são de preenchimento obrigatório;
- b) Em caso de alteração apenas do valor do contrato, o valor a inserir no campo "prorrogação" deve considerar, o somatório do valor do contrato inicial mais o valor da adenda, mantendo-se a data do contrato inicial e vice-versa;
- c) Em caso de alteração da vigência do contrato, deve ser considerada para efeito de registo, a "data de início", a do contrato original e "data de fim contrato" e a do término da adenda.

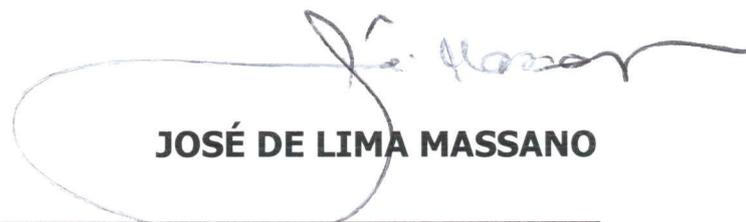
3. As dúvidas e omissões resultantes da interpretação e aplicação do presente Instrutivo são resolvidas pelo Banco Nacional de Angola.

O presente Instrutivo entra de imediato em vigor.

PUBLIQUE-SE

Luanda, 19 de Março de 2014.

O GOVERNADOR



JOSÉ DE LIMA MASSANO



BANCO NACIONAL DE ANGOLA

ANEXO

Aspectos a observar para o registo das operações referidas no ponto 1. do Instrutivo N.º 02/2014.

1. <u>Serviços e rendimentos ordenados por órgãos de Estado, incluindo rendimento de capitais</u>	<ul style="list-style-type: none">– Código de Actividade: CAE 75 - Administração pública, defesa e segurança social obrigatória.– Tipo de Dívida: Pública.– Código estatístico: 211 – Do Governo.
2. <u>Serviços de assistência técnica estrangeira ou de gestão</u>	<ul style="list-style-type: none">– Contratos de invisíveis correntes aprovados pela Comissão de Avaliação devem ser registados com os elementos a seguir indicados, extraídos dos respectivos Certificados:<ul style="list-style-type: none">• Nº CATEG com letra maiúscula e sem espaçamento entre os caracteres;• NIF;• Moeda;• Montante;• Data fim.
3. <u>Serviços de transporte de mercadorias importadas</u>	<ul style="list-style-type: none">– Código Estatístico: Fretes (transportes de bens), nomeadamente, 20111 e 20121.
4. <u>Indemnizações referentes a mercadorias exportadas e respectivos serviços de resseguros</u>	<ul style="list-style-type: none">– Código Estatístico: 2052 - Indemnização para mercadorias exportadas.
5. <u>Operações ordenadas por agências de viagem em representação de companhias de aviação estrangeiras</u>	<ul style="list-style-type: none">– Código de Actividade: CAE 62 Transporte aéreos.– Código Estatístico: 2012- Transporte aéreo.– NIF da entidade ordenante
6. <u>Transferência para compensação de serviços de remessas</u>	<ul style="list-style-type: none">– Código de Actividade: CAE 65 - Intermediação financeira, excepto seguros e fundo de pensões.– Código estatístico: 206 – Financeiro.– NIF da entidade ordenante.
7. <u>Transferências das embaixadas, representações diplomáticas e consulares</u>	<ul style="list-style-type: none">– Código de Actividade: CAE 99 – Organismos internacionais e outras instituições extras – territoriais.– Código estatístico: 212 - Embaixadas e Consulados.

04



8. <u>Empresas abrangidas pela Lei 2/12, de 13 de Janeiro</u>	<ul style="list-style-type: none">– Código de Actividade: CAE 11 – Extracção de petróleo bruto, gás natural e actividades dos serviços relacionados, excepto a prospecção.– Entidade petrolífera (sim).
9. <u>Fundo Soberano</u>	<ul style="list-style-type: none">– Código de Actividade: CAE 75 - Administração pública, defesa e segurança social obrigatória.– Tipo de Dívida: Pública.– NIF da entidade ordenante.
10. <u>Contratos decorrentes de Serviços celebrados pelas prestadoras de serviços ao sector petrolífero</u>	<ul style="list-style-type: none">– Código de Actividade: CAE 74 – Outras actividades de serviços prestados principalmente a empresas.– Entidade petrolífera (sim).
11. <u>Serviços de residentes a não residentes, rendimentos e aplicações financeiras de residentes</u>	<ul style="list-style-type: none">– Os dados da contraparte residente cambial devem ser registados na seguinte secção:<ul style="list-style-type: none">o Informação do beneficiário, por se tratar do beneficiário dos rendimentos.
12. <u>Serviços prestados por agências de viagem</u>	<ul style="list-style-type: none">– Código de Actividade: CAE 63 – Actividades anexa e auxiliares aos transportes:<ul style="list-style-type: none">o Agentes de viagens.– Códigos estatísticos: viagens 2021 e 2022.
13. <u>Transferência de salários e rendimentos de não residentes cambiais</u>	<ul style="list-style-type: none">– Código de Actividade: CAE - varia em função do sector de actividade– Código estatístico: 301 - Compensação (remunerações) dos empregados.
14. <u>Viagens em serviço ou formação</u>	<ul style="list-style-type: none">– Código de Actividade: CAE - varia em função do sector de actividade– Código estatístico: 2021 - Viagens de negócios
15. <u>Viagens pessoais</u>	<ul style="list-style-type: none">– Código de Actividade: CAE - 00 Particulares– Código estatístico: 2022 - viagens pessoais
16. <u>Viagens de menores de 18 anos</u>	<ul style="list-style-type: none">– Código de Actividade: CAE 00 - Particulares– Código estatístico: 2022 - Viagens pessoais– Beneficiário: o menor– No campo referente ao NIF do beneficiário, deve ser preenchido com o número do passaporte do beneficiário, ou caso este não tenha, do progenitor.



17. <u>Transferência Privadas, excepto educação e saúde</u>	– Código estatístico: 210 - Pessoais, culturais e recreativos.
18. <u>Transferência Privadas para educação</u>	– Código estatístico 2023 - Viagens para fins educacionais, científicos e culturais.
19. <u>Transferência Privadas para saúde</u>	– Código estatístico 2024 - Viagens de saúde.
20. <u>Fretamento e outros encargos da rubrica transporte</u>	– Código estatístico 2092 – Serviços de arrendamento e exploração.
21. <u>Rendimentos de capital ou aplicações financeiras</u>	– Código estatístico – 2061 Rendimento de aplicações financeiras